2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Субъектам из бюджета муниципального образования городского округа города Пыть-Яха на компенсацию затрат (части затрат) фактически произведенных и документально подтвержденных (в том числе НДС, уплачиваемый при осуществлении соответствующих расходов), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на реализацию Подпрограммы.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Субъектом, для получения субсидии:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. В случае если от имени Субъекта действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени Субъекта, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.2.2. Копию устава; копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Субъекта (решение учредителей/приказ о назначении) (для юридических лиц).

2.2.3. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.4. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год (для юридических лиц), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

2.2.5. Копии налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения за предшествующий календарный год, заверенные подписью руководителя/индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

2.2.6. Для Субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства – справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг), балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр малого и среднего предпринимательства, условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для Субъектов, вновь созданных в текущем году).

2.2.8. Копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

2.2.9. Документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)): договор (при наличии); счет-фактура (при наличии); счет (при наличии); документы, подтверждающие факт оказанной услуги, выполненной работы, получения и оприходования товара (акт выполненных работ (оказанных услуг) или акт приемки выполненных строительно-монтажных работ различного назначения (при наличии) или акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (при наличии) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при наличии) или товарная накладная или универсальный передаточный документ; документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чек контрольно-кассовой техники (при наличии), товарный чек (при наличии), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

2.2.10. Субъекты, осуществляющие деятельность в социальной сфере, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие соответствие одному из предусмотренных условий отнесения деятельности к социальной сфере, например один или несколько документов из списка: трудовые договоры с лицами, относящимися к социально незащищенным группам граждан, сведения об их доле в фонде оплаты труда; договоры на оказание услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, документы, подтверждающие отнесение к категории социально незащищенных групп граждан (справки об инвалидности, свидетельства о рождении детей, пенсионные удостоверения и другое), прейскуранты цен, предусматривающие льготы (скидки) для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан и (или) иные документы, которыми возможно подтвердить соответствие лица, условиям, указанным в подпункте 2.5.1.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2.11. При возмещении части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей Субъекты дополнительно предоставляют документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.

2.2.12. При возмещении части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов Субъекты дополнительно предоставляют техническую документацию производителя на приобретенное оборудование и (или) копию лицензии на лицензионный программный продукт.

2.2.13. При возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров, Субъекты дополнительно предоставляют:

-документы, подтверждающие соответствие требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (о соответствии санитарным эпидемиологическим правилам и нормам);

-документы, подтверждающие соответствие требованиям Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России (о соответствии объекта обязательным требованиям пожарной безопасности);

-документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.

2.2.14. Субъекты, осуществляющие производство изделий народных художественных промыслов, дополнительно предоставляют решение Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об отнесении изделий к изделиям народных художественных промыслов в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2008 № 85-п.

2.2.15. Субъекты, заявляющиеся по направлению «Финансовая поддержка Субъектов на создание коворкинг-центров» дополнительно предоставляют документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в пункте 2.5.3 раздела 2 настоящего Порядка, а именно:

-документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;

-технический паспорт нежилого помещения;

-документы, подтверждающие соответствие требованиям пожарной безопасности;

-документы, подтверждающие наличие высокоскоростного интернета (Wi-Fi);

-документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и компьютерной техникой (фотографии).

2.2.16. При возмещении части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации Субъекты дополнительно предоставляют копии следующих документов: трудовых договоров с обученными сотрудниками, трудовых книжек обученных сотрудников; договоров на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации); документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты).

2.2.17. При возмещении части затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальном образовании городской округ г.Пыть-Ях, Субъекты дополнительно предоставляют:

-описание инновационного проекта в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

-копии документов, подтверждающих осуществление деятельности по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Пыть-Ях более 1 (одного) года на дату подачи документов на возмещение затрат;

-копии документов, подтверждающих права Субъекта на результаты интеллектуальной деятельности.

2.2.18. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, Субъекты дополнительно предоставляют документы или копии документов, подтверждающих соответствие Субъекта условиям, предусмотренным в пункте 2.5.4.2.1 настоящего Порядка.

Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью Субъекта (при наличии печати).

2.2.19. Банковские реквизиты Субъекта.

2.2.20. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий Субъектам, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.2.20.1. Выписка или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 60 дней на дату подачи документов на субсидию;

2.2.20.2. В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 2.2.20.1, пункта 2.2.20, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=89E199F7A16D3BD87C2D09BB4D9B0E0FC8FD1C174EC2EE5A108DFBFC1Bi6J6K) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».